

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PRAXIUM SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S.

Fecha de elaboración: 05 de marzo de 2026

1. Identificación del responsable

Praxium Servicios Empresariales S.A.S., sociedad legalmente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT 902043314-4, en adelante PRAXIUM, es responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en el desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas y operativas conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

Datos de contacto de Praxium:

Dirección: DG 38A 83B 511 MZ G2 B TO 2 OF 509, Cartagena, Bolívar, Colombia

Correo electrónico: notificaciones@grupopraxium.com

Teléfono / WhatsApp: 3226505095

Página web: www.grupopraxium.com

2. Marco legal

Esta política se adopta en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia.

3. Definiciones:

Para efectos de la presente política se aplican las definiciones establecidas en la legislación colombiana, entre ellas:

- Dato personal: cualquier información vinculada o asociada a una persona natural identificada o identificable.
- Dato público: información que puede ser obtenida y ofrecida sin reserva alguna, como aquella contenida en registros públicos.
- Dato semiprivado: información que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento puede interesar a un grupo determinado de personas.
- Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Tratamiento: cualquier operación sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Roles en el tratamiento

Praxium podrá actuar como **RESPONSABLE** del tratamiento cuando gestione datos de empleados, proveedores, clientes y aliados comerciales. Asimismo, podrá actuar como **ENCARGADO** del tratamiento cuando procese información por cuenta de sus clientes, quienes actúan como responsables del tratamiento.

5. Finalidades del tratamiento

Los datos personales podrán ser utilizados para: gestión administrativa, contratación laboral, relación con clientes y proveedores, verificación de información para procesos judiciales o contractuales, análisis de información empresarial, identificación de activos y apoyo informativo para procesos de recuperación de cartera.

6. Derechos de los titulares

Los titulares de los datos podrán conocer, actualizar, rectificar o suprimir su información personal, así como revocar la autorización otorgada.

7. Procedimiento para consultas y reclamos

Las solicitudes podrán presentarse a través del correo electrónico oficial de la compañía. Praxium responderá dentro de los términos establecidos por la legislación colombiana.

La solicitud deberá contener como mínimo: nombre completo, número de identificación, descripción clara de la solicitud y datos de contacto para respuesta.

8. Seguridad de la información

Praxium implementa medidas técnicas, administrativas y organizativas razonables para proteger la información personal contra acceso no autorizado, pérdida, alteraciones o uso indebido.

9. Vigencia

La presente política rige a partir del 05 marzo de 2026 y permanecerá vigente mientras Praxium realice tratamiento de datos personales.

10. Modificaciones

PRAXIUM se reserva el derecho de modificar la presente política cuando sea necesario para ajustarla a cambios normativos o a la evolución de sus actividades empresariales.

Las modificaciones serán publicadas en el sitio web: www.grupopraxium.com